

Huishoudelijk reglement

Klare afspraken maken goede vrienden

10. Laattijdige betaling:

Bij niet betalen van het lidgeld wordt de leerling niet toegelaten tot de les vanaf 1 oktober en dit tot na vereffening van het verschuldigde bedrag.

Bij niet betalen van het huurgeld wordt het gehuurde instrument teruggevorderd vanaf 1 oktober.

11. Engagement:

Wie zich inschrijft in 't Notenboompje heeft als doel iets bij te leren op muzikaal gebied. Hiertoe worden de aangeboden lessen ook systematisch opgebouwd en aangepast aan de noden van de groep/instrumentist.

Afwezigheden storen deze aanpak. Dagelijks instrument/lessen oefenen is hierbij eveneens noodzakelijk, bij voorkeur op een vast moment.

Het vraagt persoonlijke inzet en is geen vrijblijvend tijdverdrijf.

Iedere Notenbomer heeft een agenda en brengt die samen met zijn schrijfgerief mee naar elke les. Elke Notenbomer engageert zich om zoveel mogelijk aan iedere extra-activiteit deel te nemen. Afwezigheden worden op voorhand verwittigd op de permanentie en aan alle betrokken animatoren.

12. Bestuur

Het muziekatelier is een vzw die bestuurd wordt door ouders, animatoren en sympathisanten, leden van de vzw. Deze worden verkozen op de jaarlijkse algemene vergadering. De wettelijke vertegenwoordiger van de deelnemers alsook meerderjarige deelnemers worden automatisch (niet-werkend) lid van de vzw bij de inschrijving. Kandidaturen voor het bestuur kunnen bekend gemaakt worden bij een werkend lid van het bestuur. De samenstelling van het bestuur zal verschijnen op de website en uithangen op het prikbord.

Door de inschrijving en de betaling van het inschrijvingsgeld verklaart de wettelijke vertegenwoordiger zich akkoord met deze voorwaarden.

Het Bestuur van Jeugdmuziekatelier 't Notenboompje vzw.

adres : Claesplein 7-8 – 1502 Lembeek

email : tnotenboompje@yahoo.com

website : www.notenboompje.be

gsm : 0486 58 89 49 (wordt enkel opgenomen zaterdag tijdens de activiteiten)

1. Participatie

Jeugdmuziekatelier 't Notenboompje vzw is een vereniging die in 1990 opgericht werd door een groep ouders op zoek naar een alternatieve muziekopleiding voor hun kinderen. Hierbij engageerden ze zich om de goede werking van deze organisatie te garanderen. Van de ouders of volwassen deelnemers wordt bij inschrijving dan ook actieve participatie verwacht. Bij de inschrijving geef je je naam op voor deelname aan een of andere deeltaak. Details over de deeltaken vind je op onze website.

2. Inschrijving:

Om de activiteiten van het atelier te volgen, schrijf je je in en betaal je het lidgeld. Bij de inschrijving vul je een administratieformulier met alle nodige gegevens in. Op de laatste zaterdag van september worden de inschrijvingen afgesloten. Uitzondering wordt gemaakt voor kleuters die deelnemen aan kleuterateliers. Zij kunnen zich steeds inschrijven bij de start van een nieuwe cyclus.

Iedere Notenbomer kiest voor groepslessen of groepslessen met individuele instrumentlessen. Enkel individuele lessen kan niet. Het inschrijvingsgeld bij herinschrijvingen moet uiterlijk de laatste zaterdag van september gestort zijn op de zichtrekening van JMA 't Notenboompje vzw, hieronder genoemd 't *Notenboompje*. Nieuwe leden betalen contant op het einde van de eerste proefles op de eerste atelierdag van september. Het betaalde inschrijvingsgeld is steeds voor het totaalpakket en in geen enkel geval opsplitsbaar.

Indien de Notenbomer de groepslessen niet op regelmatige basis volgt (zie hiervoor de afspraken onder § 4), heeft 't Notenboompje het recht de Notenbomer te weigeren voor al zijn/haar andere lessen in het muziekatelier.

3. Huurinstrument:

Als je een instrument huurt van 't Notenboompje wordt verondersteld:

- Zorg te dragen voor het gehuurde instrument
- Elke schade onmiddellijk te melden aan de animator
- Schade, niet veroorzaakt door slijtage, zelf te vergoeden, alsook de minwaarde opgelopen door de schade. Bij zeer zware beschadiging moet het instrument vervangen worden door een evenwaardig nieuw exemplaar. Enkel 't Notenboompje mag opdracht geven tot herstelling/aankoop.
- De huurprijs voor één werkjaar te betalen via overschrijving volgens dezelfde regels zoals het inschrijvingsgeld (zie §2).
- Het huurinstrument blijft ten allen tijde eigendom van 't Notenboompje.

4. Aan-/afwezigheid:

Bij het begin van het werkingsjaar wordt het uurrooster meegedeeld. Daarin heeft elke Notenbomer een aanwezigheidsuur naargelang zijn/haar niveau. Wanneer een Notenbomer een activiteit niet kan bijwonen, zal hij/zij de animator hiervan tijdig op de hoogte stellen.

Is deze niet bereikbaar, dan kan bij voorkeur verwittigd worden via mail naar *tnotenboompje@yahoo.com* of bij de animator. Telefoonnummers van de animatoren worden doorgegeven bij het begin van het werkjaar. De niet verwittigde afwezigheden van de Notenbomers worden in het permanentieboek genoteerd door de animator. Gezien de verantwoordelijkheid die de organisatoren dragen, zal er na twee opeenvolgende, niet verwittigde afwezigheden contact met de wettelijke vertegenwoordiger worden opgenomen.

Als een animator verhinderd is, zal hij/zij zelf de Notenbomer hiervan op de hoogte brengen.

5. Mededelingen:

Alle mededelingen in verband met de gevolgde activiteiten worden in een agenda geschreven of als nieuwsbrief meegegeven of doorgemailed.

De wettelijke vertegenwoordiger kijkt wekelijks de agenda na.

Algemene mededelingen worden opgehangen op een daartoe bestemd mededelingenbord of kan je raadplegen op de website. Bijzondere mededelingen kunnen ook steeds via contact met de animator vòòr of na de activiteit gebeuren.

6. Permanentie:

Er is een permanentielokaal dat ter beschikking staat van wachtende ouders, Notenbomers en animatoren. Enkel in dit lokaal mag gegeten of gedronken worden. Een verantwoordelijke voor permanentie is aanwezig in het lokaal 's zaterdags tijdens de activiteiten. Deze permanentieverantwoordelijke staat ter beschikking voor vragen en het geven van informatie.

7. Houding en veiligheid:

Elke Notenbomer zal op een gepaste manier omgaan met animatoren en mede-Notenbomers. Elke vrijwillige schade aan meubilair, uitrusting of gebouw valt ten laste van de Notenbomer. 't Notenboompje behoudt zich het recht voor om, wie op welke wijze dan ook de goede werking van de activiteiten stoort, de toegang tot de lokalen te ontzeggen. Het inschrijvingsgeld wordt in dat geval onder geen beding teruggestort. Notenbomers betreden de lokalen niet zonder begeleiding van een animator. Tijdens de wachttijd tussen twee activiteiten door moeten ze zich naar de permanentie begeven.

Jongere kinderen worden op de permanentie afgezet en daar weer opgehaald. Ze mogen in geen geval buiten wachten om opgehaald te worden. Gaan ze toch buiten zonder begeleider dan is dat geheel op eigen verantwoordelijkheid. De wettelijke vertegenwoordiger neemt hiervan kennis bij de inschrijving en brengt de Notenbomer hiervan op de hoogte.

Muziekinstrumenten horen in het activiteitslokaal of tijdens de pauze op de voorziene plaats. Zeker niet in de gangen of buiten op de stoep.

Eten en drinken mag enkel in het permanentielokaal.

Roken is verboden in het ganse gebouw.

8. Verantwoordelijkheid/verzekering:

Alle deelnemers aan de atelieractiviteiten vallen onder de zogenaamde 'schoolverzekering' (burgerlijke aansprakelijkheid, beperkte lichamelijke schade en beperkte materiële schade aan het gebouw), afgesloten bij de Verzekeringsmaatschappij: FIDEA nv, Van Eycklei 14, 2018 Antwerpen met polisnummer ES/30.090.893-000. De Notenbomers zijn dus verzekerd voor ongevallen in het atelier terwijl ze zich onder toezicht bevinden van een animator, de permanentieverantwoordelijke of van iedere persoon die deze vervangt. Dit is een belangrijke reden waarom Notenbomers steeds onder toezicht moeten zijn en vandaar ook het belang van de permanentie. Notenbomers zijn ook verzekerd voor ongevallen op de normale weg tussen de Notenboom en thuis, in aansluiting op een activiteit van het atelier. Indien niet de normale weg gevolgd wordt, weigert de verzekering schadeloosstelling bij een mogelijk ongeval. Vergoeding van materiële schade is niet voorzien (brillen, kledingstukken, muziekinstrumenten enz.). 't Notenboompje zal al het mogelijke doen om een ongeval te vermijden. Zie hiervoor de afspraken onder §7.

Bij ongeval dient zo snel mogelijk, uiterlijk binnen de 24 uren, de permanentieverantwoordelijke, een animator of iemand van het bestuur verwittigd te worden. Het jeugdmuziekatelier zorgt dan voor de nodige administratie met de verzekering. De wettelijke vertegenwoordiger wordt aangeraden toch ook een ongevalaangifte te doen bij de familiale verzekering en bij het ziekenfonds. Er rust een zware verantwoordelijkheid op de schouders van de animatoren en de begeleiders. Aan alle deelnemers wordt gevraagd de regels inzake veiligheid en de huishoudelijke regels te respecteren.

Voor ongevallen die rechtstreeks het gevolg zijn van het niet naleven van deze regels kunnen 't Notenboompje, de animatoren noch de begeleiders verantwoordelijk gesteld worden.

9. Verzuimen of stopzetten van de lessen door de leerling:

Bij verzuimen of stopzetten van de lessen door de leerling wordt onder geen beding het lidgeld of het huurgeld voor instrument terugbetaald. Het huurinstrument wordt onmiddellijk terugbezorgd aan 't Notenboompje.